

Okul Rehberlik Servisinin Tanıtımı ve Görevleri



Bireysel Görüşme

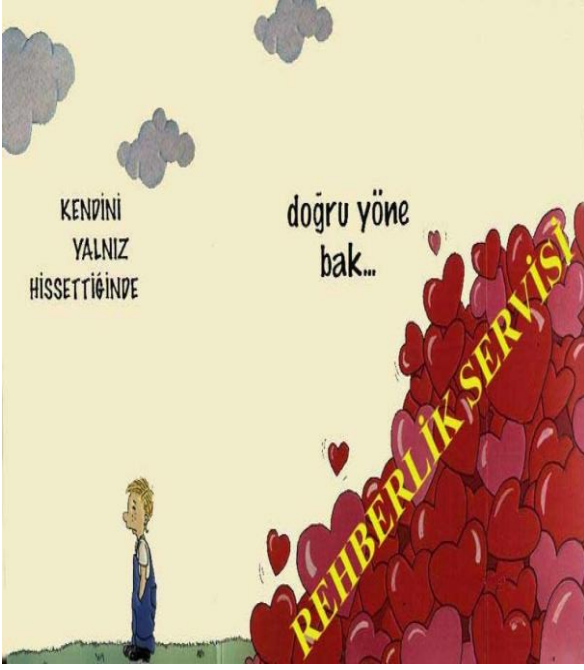
BİREYSEL GÖRÜŞMELER

Okulumuzda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinde bireysel görüşmeler randevu esasına göre yapılmaktadır. Rehber öğretmenle görüşmek isteyen veli veya öğrenciler görüşme öncesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinden gelip randevu almalıdırlar. Bazı bireysel görüşmeler sınıf öğretmeninin isteği doğrultusunda da gerçekleşmektedir. Bu durumda rehber öğretmen randevu günü ve saatini sınıf öğretmenine iletmektedir.

Bireysel görüşme talebinde bulunabileceğiniz konulardan bazıları şunlardır:

- Verimli ders çalışma
- Sınav kaygısı
- Arkadaşlarımızla yaşadığımız iletişim problemleri
- Meslekler hakkında bilgi alma
- Bir üst eğitim kurumları hakkında bilgi alma
- Sınavlar
- Başarısızlık problemleri

Genel olarak okul yaşamı, aile ilişkileri, arkadaşlık, akademik sorunlar vb. konularda yardım almak için Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisine başvurabilirsiniz.



Grup Rehberliği Hizmeti

GRUP REHBERLİĞİ HİZMETLERİ

Grup rehberliği hizmetleri 10- 15 kişilik gruplarla ya da sınıftaki tüm öğrencilerle yürütülen hizmetlerdir. Grup rehberliği "bireyin gelişmesine, kendisini ve olanakları tanımaya, gerçekçi ve uygun planlar ve seçimler yaparak kendisini yönlendirmesine ilişkin grup etkinlikleri ve süreçleri olarak tanımlanmaktadır. Bu tür çalışmalarda daha çok öğrencilerin kendileriyle ilgili veya olgusal konularda (karar verme, meslekleri tanıma, sosyal ilişkiler, etkili ders çalışma gibi) bilgilenmelerini sağlayarak gelişimlerine yardımcı olmak hedeflenir. Daha çok öğrencilerin katılımı sağlanarak, onların yaşantılarını, duygularını ve düşüncelerini ifade etmesine dayalı etkileşimli bir ortam içinde grup rehberliği çalışmaları yürütülür. Ne kadar büyük gruplarla bu çalışmalar yapılabilirse de küçük gruplarla çalışmak hizmetlerin etkililiğini arttırmaktadır. Grup rehberliği çalışmaları herhangi bir konuda bir oturumluk, iki-dört oturumluk veya daha uzun süreli örneğin bir yarıyıl boyunca sürecek şekilde planlanıp uygulanabilir.

Okul Rehberlik Hizmetinin Amacı ve İlkeleri

Öğrencilerin,

- Kendilerini tanımaları
- İlgisi ve yeteneklerinin farkına varmaları
- İlgisi ve yetenekleri doğrultusunda kendilerini geliştirmeleri
- Bilişsel, sosyal ve duygusal açıdan sağlıklı birer birey olmaları
- İletişim kurma ve sorun çözme becerilerini geliştirmeleri
- Eğitim olanakları, Ortaöğretime Geçiş Sistemi ve meslekler ile ilgili bilgi sahibi olmaları



- Gizlilik
- İşbirliği
- Süreklilik
- Güven
- Gönüllülük
- Kişi haklarına saygı
- Bireysel farklılıklara saygı



OKUL REHBERLİK SERVİSİNİN GÖREVLERİ

1. Rehberlik programının uygulanışında sınıf rehber öğretmenlerine yardım etmek
2. Okula yeni gelen öğrencilere, sınıf rehber öğretmeni ile işbirliği yaparak, okulu ve yakın çevreyi tanıtan çalışmalar yapmak
3. Okulun öğretim programı, uygulanan mevzuat ve bunlarla yapılan değişiklikleri rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini, okul kurulları ve ihtiyaç duyulan diğer konular hakkında açıklayıcı bilgiler hazırlar ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak

4. Eğitici çalışmaları programlamada ilgili ve sorumlu öğretmenlere yardım etmek, bu çalışmalara katılan öğrencilerin uyum ve gelişim durumlarını takip etmek, görülen aksaklıkların çözümüne çalışır.
5. Sınıf rehber öğretmenleriyle görüşerek, problemlili ve rehberliğe muhtaç öğrencileri takip etmek, görülen aksaklıkların çözümüne çalışmak
6. Sınıf rehber öğretmenleriyle görüşerek, problemlili ve rehberliğe muhtaç öğrencileri tespit etmek, şahsi ve ailevi problemlerinin çözümü için gerekli çalışmaları yapmak
7. Öğrencilerin gidebileceği üst okullar, çalışabileceği, iş ve meslekler hakkında bilgi toplamak ve bu bilgileri öğrencilere duyurmak.
8. Okulda iş ve meslekleri tanıtıcı programlar hazırlamak, ilgili okullara ve iş yerlerine öğrencilerle birlikte geziler düzenlemek
9. Öğrencilerin genel ve özel yetenekleri ile ilgili, kişilik özellikleri ve bilgi seviyeleri hakkında bilgi toplamak amacı ile test, envanter ve anket gibi psikolojik ölçme araçları uygulamak, sonuçlarını toplu dosyalara işlemek, özel ve şahsi bilgileri gizli tutmak
10. Üstün zekâlı ve üstün özel yetenekli öğrencilerle, özel ihtiyaçları olan öğrencileri tespit etmek ve bunları koordinatör rehber öğretmenlere bildirmek
11. Öğretim programları, okul ve meslek seçimi, başarısızlık, öğrenme güçlükleri, şahsi ve sosyal uyum problemleri vb. konularda öğrencilere psikolojik danışmanlık yapmak, danışmanlık yaptığı öğrencilerin uyum ve gelişim durumlarını takip etmek ve sonuçlarını değerlendirmek
12. Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmaya olan ihtiyaçları, problemleri ile başarılarını etkileyen faktörler hakkında inceleme ve araştırma yapmak, sonuçları hakkında öğretmenlere ve okul yöneticilerine tekliflerde bulunmak
13. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili gerekli kayıtları tutmak, ilgili yazılara cevaplar hazırlamak ve istenen raporları düzenlemek
14. Çocukların genel olarak yetenek, ilgi, başarı ve gelişim durumları ve diğer konular hakkında velilere açıklamada bulunmak
15. Rehberlik hizmetlerinde kullanılacak test, envanter, anket, toplu dosya gibi araçları hazırlamada ve geliştirme çalışmalarına katılmak
16. Okul-aile birliği toplantılarına katılmak ve bu toplantılarda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri hakkında açıklayıcı bilgiler vermek
17. Çevrede hizmet veren kuruluşların ve başka okulların çalışmalarını takip etmek ve bunlarla işbirliği yapmak
18. Okulu bitiren öğrencilerin durumlarını incelemek ve sonuçlarını analiz ederek ilgililerin bilgisine sunmak
19. Yıllık plana uygun olarak her gün yapacakları işleri planlamak ve okul müdürünün onayına sunmak
20. Öğretim yılı sonunda uygulanan rehberlik faaliyetlerini, meydana gelebilecek, aksaklıkları gelecek öğretim yılında rehberlik faaliyetleri için gerekli ihtiyaçları ve bu konu ile ilgili tekliflerini belirten bir rapor hazırlayarak RAM'a ve Okul İdaresine vermek